

## Alteração de carga

- [Objetivo](#)
- [Sistema](#)
- [Processo](#)

### Objetivo

O processo de alteração de carga, é utilizado para alteração de algumas informações referente a ligação das unidades consumidoras, dentre elas estão o kVa instalado, a tensão nominal e a categoria. Este manual apresentará como ocorre todo o processo, suas possibilidades e configurações necessárias para seu correto funcionamento.

### Sistema

Antes do lançamento do primeiro processo de alteração de carga, alguns cadastros devem ser realizados e parâmetros preenchidos.

#### Itens e tipos de vistoria

Para que o serviço de aumento de carga possa ser lançado corretamente, deve-se configurar o tipo de vistoria com seus respectivos itens. Para isso, acessar primeiramente o seguinte caminho.

- **Caminho:** E2 Comercial > Cobrança > Listas > Cobrança > Itens de vistoria.

Ao clicar em **Novo**, preencher as informações de **Vistoria** e **Ação corretiva** que tratam-se de campos descritivos. O campo **Razão**, é o responsável por definir a qual tipo de vistoria tal item pertencerá, neste caso **Alteração de carga**.



Item de vistoria

Código  [Inativar](#)

Vistoria

Ação corretiva

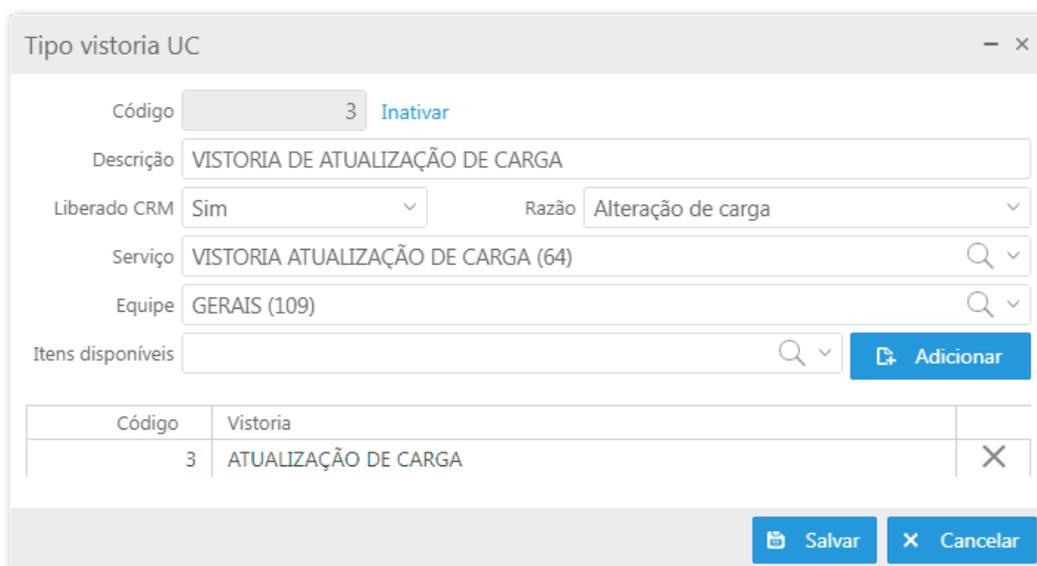
Razão

Após criação do item, podendo ser um ou quantos se julgar necessário, deve-se criar a vistoria para o processo.

- **Caminho:** E2 Comercial > Cobrança > Listas > Cobrança > Tipos de vistoria.

Semelhante ao cadastro de itens, ao clicar em **Novo**, será necessário preencher algumas informações como, **Descrição** que trata-se de um campo descritivo, **Liberado CRM** que quando preenchido com **Sim**, permite a exibição do tipo de vistoria no E2 CRM, **Razão** que deve ser a mesma do item, neste caso **Alteração de carga**.

**Serviço** e **Equipe**, ambos preenchidos a partir de uma lista pré-cadastrada, este cadastro é realizado dentro do sistema E2 COD e por fim, **Itens disponíveis** no qual deve-se buscar pelo item recém cadastrado, ao localizá-lo, selecionar e clicar em **Adicionar**, caso hajam mais itens a serem adicionados, basta repetir o processo para cada um.



Tipo vistoria UC

Código  [Inativar](#)

Descrição

Liberado CRM  Razão

Serviço

Equipe

Itens disponíveis

Código	Vistoria	
3	ATUALIZAÇÃO DE CARGA	<input type="button" value="X"/>

## Parametrização

Para parametrização, existem dois itens que precisam ser definidos. O primeiro é o serviço de vistoria para aumento de carga, seu preenchimento ocorre a partir de uma lista pré cadastrada, tal lista tem sua origem a partir do COD.

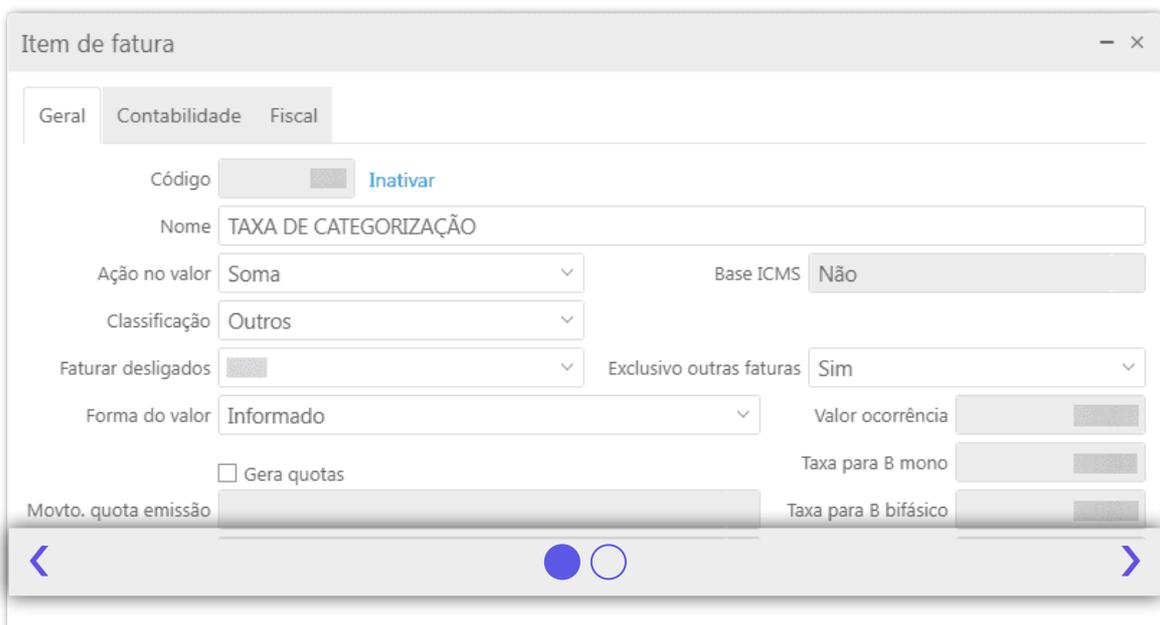
- **Caminho:** E2 Comercial > Parametrização > Serviços > Outros > Vistoria de aumento de carga > Serviço.

O item seguinte é a taxa de categorização, que estabelece o item que será lançado na fatura, caso haja valor adicional a ser recolhido do consumidor. Este valor é definido no momento do lançamento do processo, na aba **Categorização**, em casos onde o consumidor solicite uma categoria maior do que a sugerida, será cobrada uma taxa referente ao investimento de recursos necessários.

- **Caminho:** E2 Comercial > Parametrização > Itens > Taxa de categorização.

Ao clicar no campo para preenchê-lo, uma lista pré-cadastrada será exibida, esta lista é preenchida a partir do E2 Comercial.

- **Caminho:** E2 Comercial > Faturamento > Listas > Faturamento > Itens de fatura.



Assim como os demais itens de fatura, este deve ser cadastrado em conjunto com a equipe de contabilidade, que determinará com exatidão quais as configurações adequadas para o mesmo. Contudo, algumas das configurações padrões para este item são.

- **Ação no valor:** soma

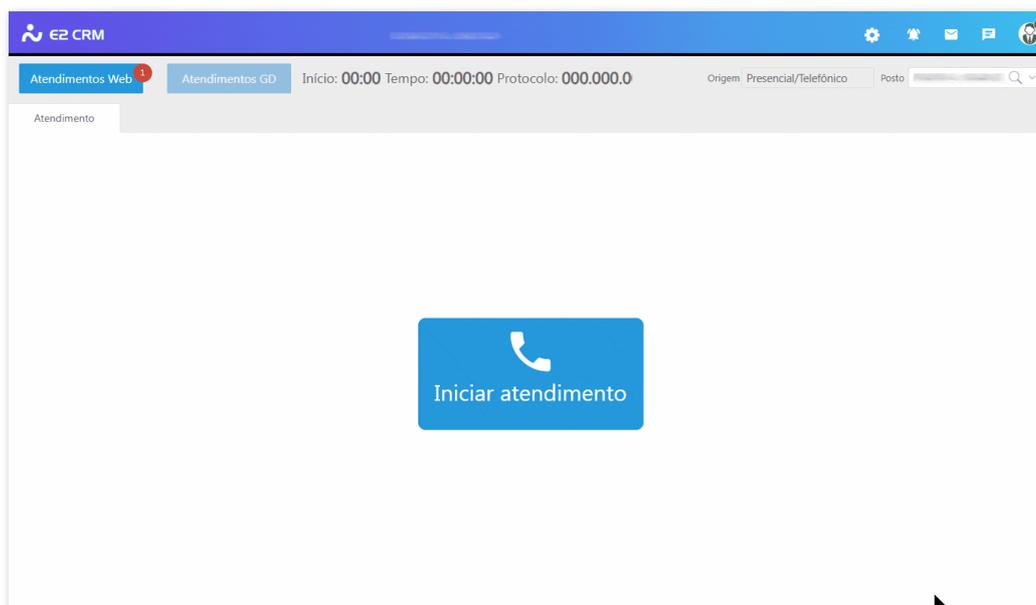
- **Base ICMS:** não
- **Classificação:** outros
- **Exclusivo outras faturas:** sim
- **Forma do valor:** informado
- **Contabilizar:** no lancto de outras faturas

## Processo

### E2 CRM

O processo de alteração de carga, inicia-se através da solicitação lançada a partir do E2 CRM, onde são preenchidas algumas informações que mais adiante poderão ser revistas, alteradas caso necessário e confirmadas.

- **Caminho:** E2 CRM > Iniciar atendimento > Buscar UC > UC > Outros > Alteração de carga.



Ao acessar esta solicitação, automaticamente, uma nova tela será aberta para lançamento de um novo processo. Tal ação não ocorrerá somente se já houver outra solicitação, de aumento de carga, ainda em aberto.

Na nova tela, será visualizada uma sequência de quatro abas, onde na primeira constará apenas um campo como editável, este intitulado **Observação**, deve-se descrever de forma

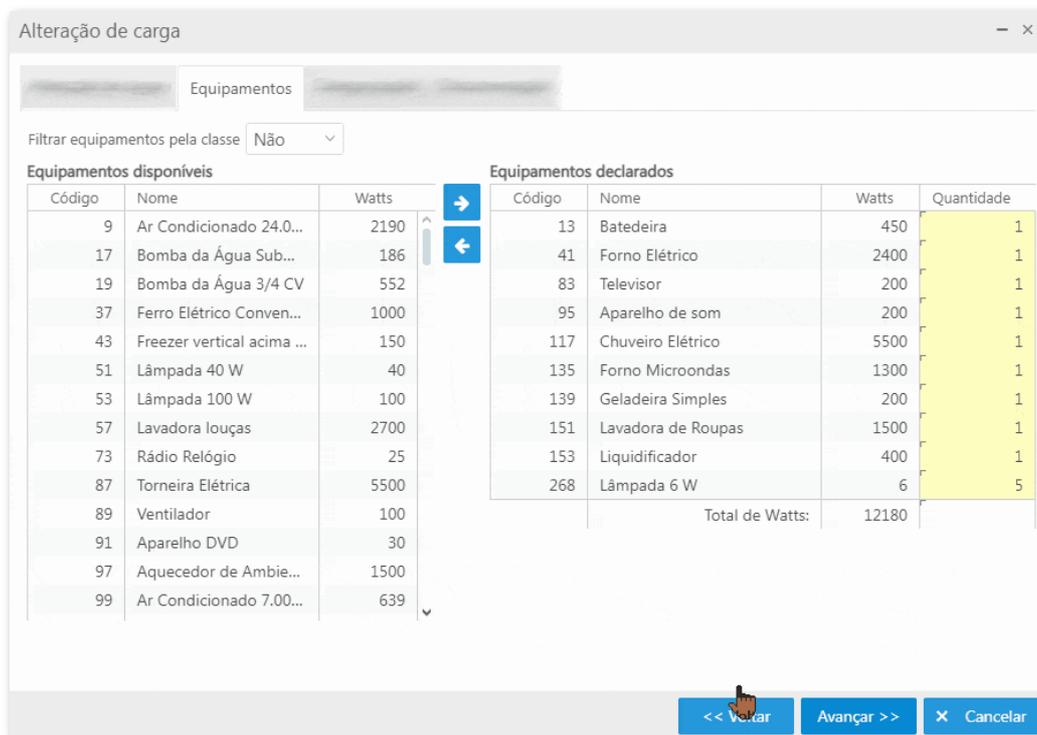
breve algumas informações da solicitação. Na aba seguinte, **Equipamentos** deverá ser informado todos os novos equipamentos que a UC possui.

Para realizar esta ação selecionar os equipamentos na listagem a esquerda e após clicar nas setas que se encontram entre as duas listas, a seta apontada para direita insere um novo equipamento.

Já a seta apontada para a esquerda, retira da lista que está a direita o equipamento que for selecionado. Ainda na lista localizada a direita, é possível definir a quantia que o consumidor possui de determinado equipamento, através da coluna **Quantidade**.

Para facilitar este processo de identificação das novas aquisições do consumidor, esta tela conta com um filtro composto por dois campos, **Filtrar equipamentos pela classe** que ao ser preenchido com **Sim** habilita o campo **Classe**.

No campo habilitado, ao preencher a qual classe a UC do consumidor pertence, automaticamente a lista a esquerda se reajusta conforme os equipamentos disponíveis para a classe escolhida.



The screenshot shows a window titled "Alteração de carga" with a tab labeled "Equipamentos". Below the tab is a filter dropdown set to "Não". There are two tables: "Equipamentos disponíveis" on the left and "Equipamentos declarados" on the right. The right table has a yellow highlight on the "Quantidade" column. At the bottom right, there are three buttons: "<< Voltar", "Avançar >>", and "X Cancelar".

Equipamentos disponíveis			Equipamentos declarados			
Código	Nome	Watts	Código	Nome	Watts	Quantidade
9	Ar Condicionado 24.0...	2190	13	Batedeira	450	1
17	Bomba da Água Sub...	186	41	Forno Elétrico	2400	1
19	Bomba da Água 3/4 CV	552	83	Televisor	200	1
37	Ferro Elétrico Conven...	1000	95	Aparelho de som	200	1
43	Freezer vertical acima ...	150	117	Chuveiro Elétrico	5500	1
51	Lâmpada 40 W	40	135	Forno Microondas	1300	1
53	Lâmpada 100 W	100	139	Geladeira Simples	200	1
57	Lavadora louças	2700	151	Lavadora de Roupas	1500	1
73	Rádio Relógio	25	153	Liquidificador	400	1
87	Torneira Elétrica	5500	268	Lâmpada 6 W	6	5
89	Ventilador	100	Total de Watts:		12180	
91	Aparelho DVD	30				
97	Aquecedor de Ambie...	1500				
99	Ar Condicionado 7.00...	639				

Esta filtragem só é possível caso o cadastro de cada equipamento seja realizado de forma correta, para isso deve-se acessar o seguinte caminho.

- **Caminho:** E2 Comercial > Faturamento > Listas > Consumidores > Equipamentos.

Se já houver o cadastro clicar no ícone de lápis localizado na primeira coluna, mas se for necessário criar um novo registro, então clicar em **Novo**. Para ambas as situações, na tela que for exibida, será possível visualizar uma seção intitulada **Classes** com alguns checkbox.

Para cada um que for marcado o sistema apresentará o equipamento em questão em sua listagem, mas para os que não forem marcados, não se fará sua apresentação.

Código	Nome	Watts	Grupo	Nome do grupo
1	Lâmpada vapor mercurio 400W	400	10	Iluminação e Tomadas

**Equipamento**

Código: 1 **Inativar**

Nome: Lâmpada vapor mercurio 400W

Grupo: Iluminação e Tomadas (10)

Watts: 400

Horas/dia: 11 : 52    Dias/mês: 30

**Classes**

<input type="checkbox"/> Residencial	<input checked="" type="checkbox"/> Rural	<input checked="" type="checkbox"/> Serviços públicos
<input checked="" type="checkbox"/> Indústria	<input checked="" type="checkbox"/> Poderes públicos	<input checked="" type="checkbox"/> Consumo próprio
<input checked="" type="checkbox"/> Comercial	<input checked="" type="checkbox"/> Iluminação pública	

Salvar Cancelar

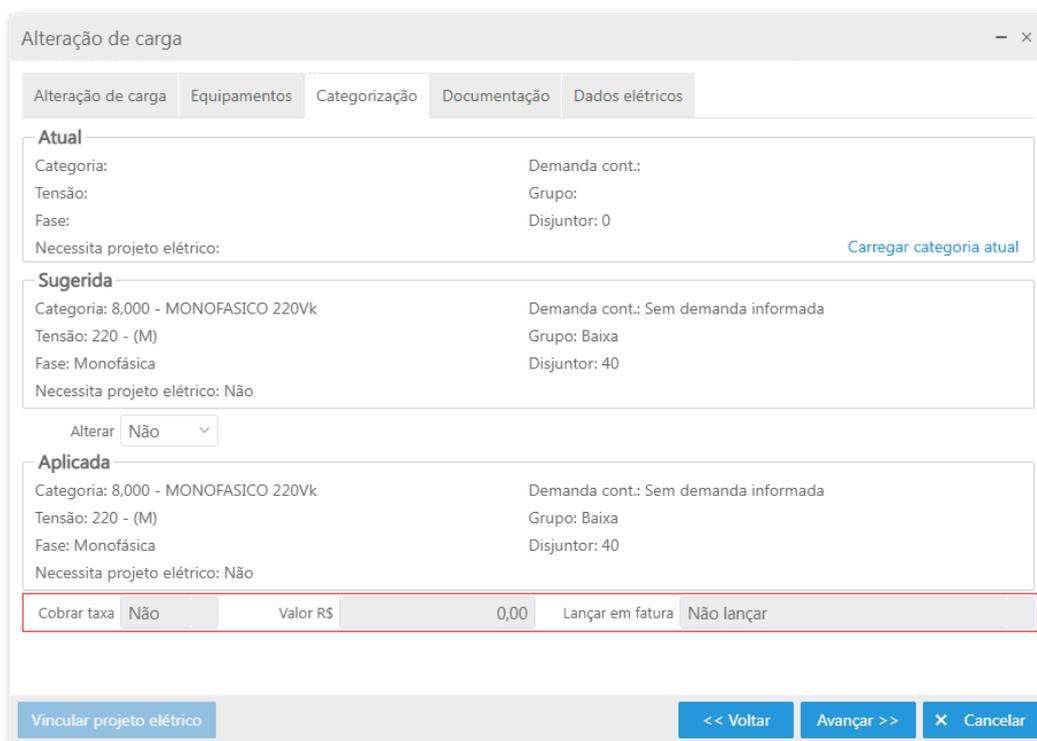
A aba seguinte, para continuidade do lançamento da solicitação, é a **Categorização**. Nesta, o sistema apresentará as informações de categoria atual da UC, categoria que o sistema sugere, conforme cálculo interno e ainda possibilitará alterar para uma categoria diferente da que foi sugerida.

Para isso existem três divisões, cada uma intitulada como **Atual**, **Sugerida** e **Aplicada**. Para realizar a alteração da carga para uma diferente da sugerida, deve-se alterar o campo **Alterar** para **Sim**, isso fará com que o sistema exiba o botão **Selecionar**.

Ao clicar neste botão, a tela de categorias será exibida para que se realize a escolha desejada. Os dados de tal tela, são oriundos de cadastro prévio dentro do E2 Comercial.

- **Caminho:** E2 Comercial > CRM > Solicitação de fornecimento > Configurações das categorias.

Abaixo da seção **Aplicada** observa-se uma sequência de três campos **Cobrar taxa**, **Valor R\$** e **Lançar em fatura**. Ao definir que uma taxa será cobrada, ou seja, preencher o campo como **Sim**, o campo valor será habilitado a fim de ser informado este valor, automaticamente o sistema alterará o último campo para **Outras faturas para consumidor**.



Alteração de carga	Equipamentos	Categorização	Documentação	Dados elétricos	
<b>Atual</b>					
Categoria:				Demanda cont.:	
Tensão:				Grupo:	
Fase:				Disjuntor: 0	
Necessita projeto elétrico:				<a href="#">Carregar categoria atual</a>	
<b>Sugerida</b>					
Categoria: 8,000 - MONOFASICO 220Vk				Demanda cont.: Sem demanda informada	
Tensão: 220 - (M)				Grupo: Baixa	
Fase: Monofásica				Disjuntor: 40	
Necessita projeto elétrico: Não					
Alterar	Não				
<b>Aplicada</b>					
Categoria: 8,000 - MONOFASICO 220Vk				Demanda cont.: Sem demanda informada	
Tensão: 220 - (M)				Grupo: Baixa	
Fase: Monofásica				Disjuntor: 40	
Necessita projeto elétrico: Não					
Cobrar taxa	Não	Valor R\$	0,00	Lançar em fatura	Não lançar
<a href="#">Vincular projeto elétrico</a>					
<< Voltar					
Avançar >>					
X Cancelar					

Caso a categoria a ser aplicada na UC possua necessidade de projeto elétrico, o que pode ser verificado através do campo **Necessita projeto elétrico**, que estará preenchido com **Sim**, então se observará o botão **Vincular projeto elétrico** habilitado.

Clicando neste será possível vincular um projeto já cadastrado a esta solicitação ou então lançar um novo projeto elétrico.

Avançando para quarta aba, **Documentação**, será visualizado quais são os documentos a serem coletados do consumidor para anexo. Esta inserção não é obrigatória pelo sistema, assim fica a critério da distribuidora, definir sua exigência ou não através de regulamento interno.

O preenchimento de quais documentos serão solicitados neste momento, ocorre através do E2 Comercial nos seguintes caminhos.

- **Caminho:** E2 Comercial > CRM > Listas > Documentos > Classificação
- **Caminho:** E2 Comercial > CRM > Listas > Documentos > Configurações por tipo

Através do primeiro caminho, define-se uma identificação e a qual tipo o documento a ser solicitado pertence. Já no segundo caminho, define-se em qual processo o documento será solicitado vinculando a classificação a este.

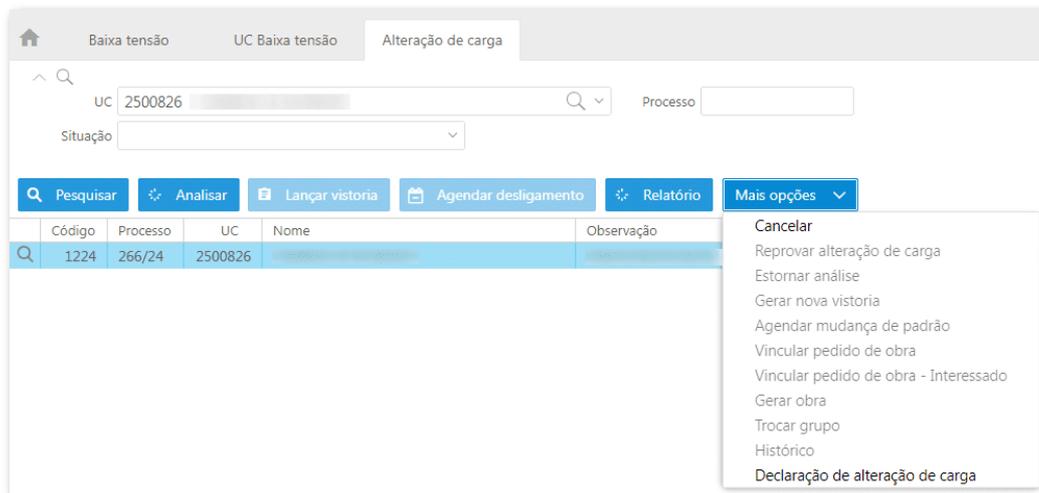
Como quinta e última aba, visualiza-se os **Dados elétricos**

Com todos os dados preenchidos basta clicar em **Salvar**, para lançamento da nova solicitação de aumento de carga.

## E2 Comercial

A continuidade do processo ocorre através do sistema E2 Comercial, por meio do seguinte caminho.

- **Caminho:** E2 Comercial > Alta/Baixa tensão > Buscar pela UC > Serviços > Alteração de carga.



Código	Processo	UC	Nome	Observação
1224	266/24	2500826		

Nesta tela é possível observar alguns botões de ações, parte deles são apresentados habilitados enquanto outros não. De modo semelhante, ocorre com as opções apresentadas através do botão **Mais opções**, onde também observa-se que algumas opções estão disponíveis porém outras não.

Isso ocorre, pois tais ações estarão disponíveis a medida que o processo avançar e se tornar possível realizar as ações.

Assim, logo após o lançamento do processo no CRM, é possível pesquisar por este no sistema E2 Comercial, em sequência do preenchimento dos filtros, clicando no botão **Pesquisar**, imprimir a capa do processo no botão **Relatório** e em **Mais opções** é possível **Cancelar** o processo ou imprimir a **Declaração de alteração de carga**.

## **Analisar**

Na tela de alteração de carga, acessada pelo sistema E2 Comercial, há o botão **Analisar**, a partir deste define-se qual andamento o processo terá. Ao selecioná-lo será visualizada as abas que já foram preenchidas no CRM e se observará que a tela possui uma nova aba, intitulada **Analisar solicitação**.

Nesta, há três alternativas de resposta **Nenhuma ação necessária - atualizar carga instalada**, **Reprovar análise de alteração de carga** e **Gerar vistoria**.

### **Nenhuma ação necessária - atualizar carga instalada**

Com esta opção selecionada, ao salvar, o processo é encerrado e os campos **kVa instalado**, **Tensão nominal** e **Categoria** do cadastro da UC passam a apresentar os novos dados informados. Respeitando as alterações efetivamente realizadas, caso não tenha ocorrido modificações não será observada mudança das informações.

### **Reprovar análise de alteração de carga**

Ao selecionar a reprovação da análise, o sistema automaticamente oferecerá duas opções para continuidade do processo. **Gerar obra planejada**, onde será possível atrelar uma obra já existente ao processo, tornando o consumidor participante do pagamento dela ou não, além da opção de gerar uma nova obra.

A segunda opção, **Gerar obra executada pelo consumidor**, ao ser selecionada e a análise lançada, gera uma obra em nome do consumidor automaticamente.

Para efetivamente lançar a obra, em caso de escolha da opção **Gerar obra planejada**, deve-se acessar o seguinte caminho.

- **Caminho:** E2 Comercial > Alta/Baixa tensão > Unidade consumidora > Buscar pela UC > Serviços > Alteração de carga > Mais opções

Neste momento, haverá três formas de tratar a obra **Vincular pedido de obra - Interessado**, **Vincular pedido de obra** e **Gerar obra**.

Selecionando **Vincular pedido de obra - Interessado** o consumidor será atrelado a uma obra já existente como participante e fará parte do pagamento dela.

Se optado pela opção **Vincular pedido de obra**, o consumidor será atrelado a uma obra existente, mas não fará parte do pagamento dela.

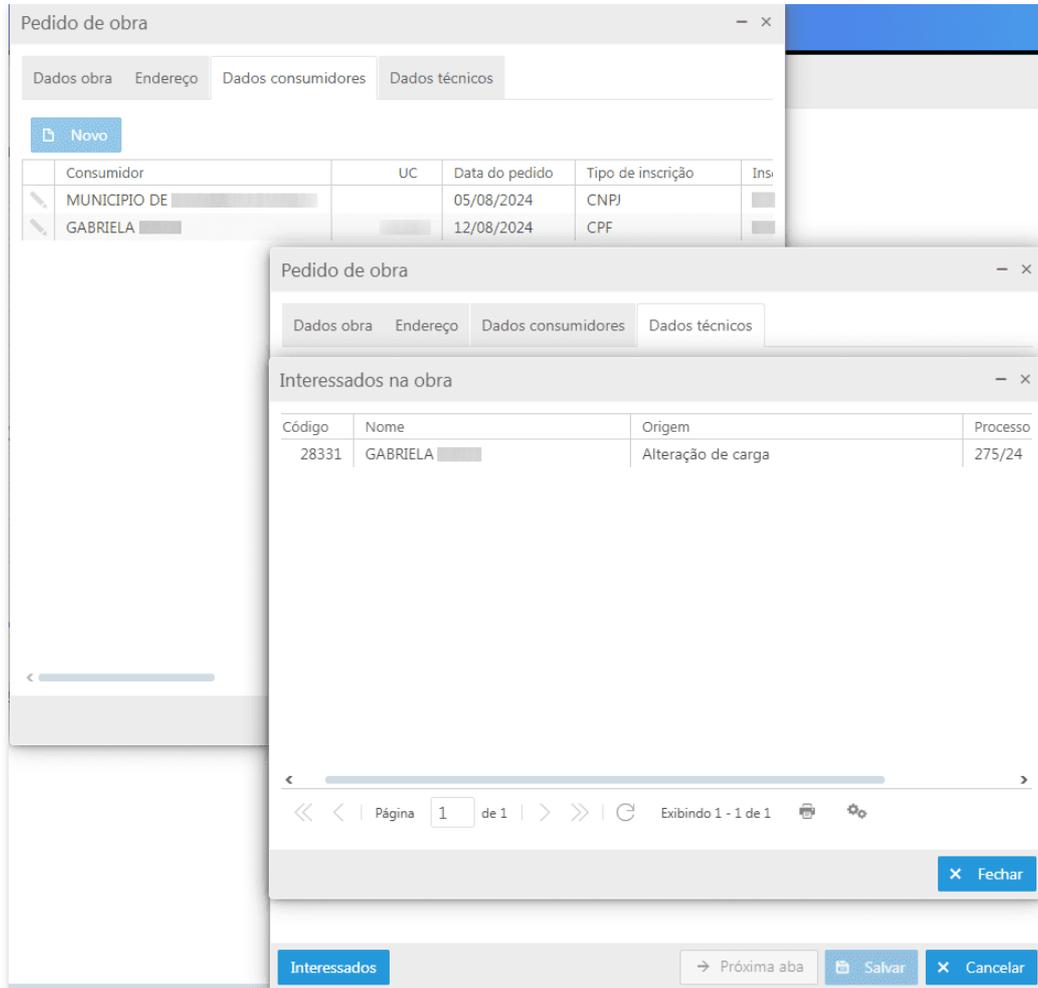
Já se a opção escolhida for a **Gerar obra**, então uma obra será gerada em nome do consumidor solicitante.

## E2 Administrativo

Independente da opção escolhida, a consulta da obra a qual o processo foi atrelado, ocorre diretamente dentro do E2 Administrativo.

- **Caminho:** E2 Administrativo > Obras > Consulta de obras > Mais filtros > Interessado > Buscar pelo consumidor > Pesquisar.

No resultado apresentado, clicar duplamente para que o registro seja aberto, navegar até a aba **Dados consumidores**, caso o nome do consumidor conste nesta aba, ele fará parte do pagamento da obra. Seu nome também constará na lista de interessados.

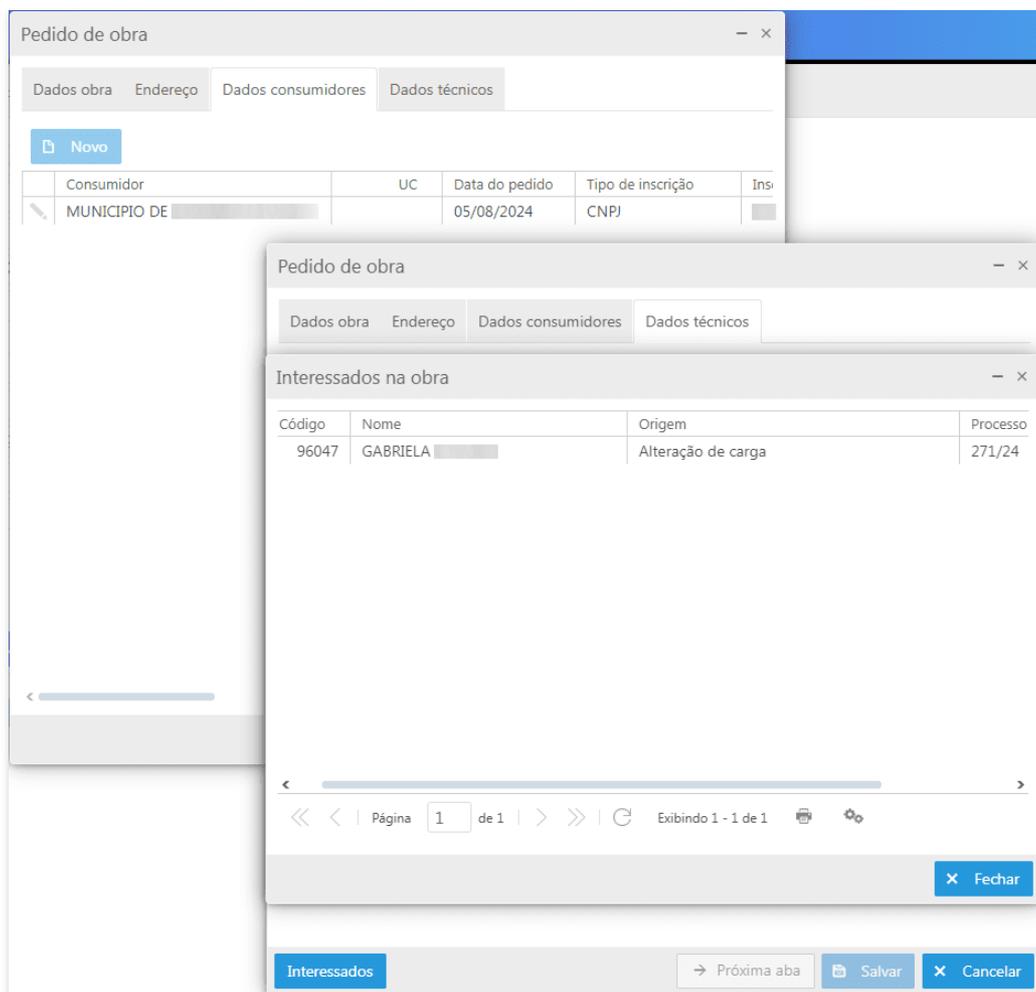


Consumidor	UC	Data do pedido	Tipo de inscrição	Ins
MUNICÍPIO DE [REDACTED]	[REDACTED]	05/08/2024	CNPJ	[REDACTED]
GABRIELA [REDACTED]	[REDACTED]	12/08/2024	CPF	[REDACTED]

Código	Nome	Origem	Processo
28331	GABRIELA [REDACTED]	Alteração de carga	275/24

Mas caso não conste nesta aba, será apresentado somente na listagem visualizada a partir do botão **Interessados** na aba **Dados técnicos**, pois neste caso o consumidor está apenas aguardando a conclusão desta obra que também o atenderá.



The screenshot displays the 'Pedido de obra' (Work Order Request) interface. It features a main form with tabs for 'Dados obra', 'Endereço', 'Dados consumidores', and 'Dados técnicos'. A 'Novo' button is visible. Below the tabs is a table with columns: Consumidor, UC, Data do pedido, Tipo de inscrição, and Ins. The table contains one row with the following data:

Consumidor	UC	Data do pedido	Tipo de inscrição	Ins.
MUNICÍPIO DE		05/08/2024	CNPJ	

Below the main form, there is a modal window titled 'Interessados na obra' (Interested Parties in the Work). It contains a table with columns: Código, Nome, Origem, and Processo. The table has one row:

Código	Nome	Origem	Processo
96047	GABRIELA	Alteração de carga	271/24

At the bottom of the modal, there are navigation buttons: 'Interessados', 'Próxima aba', 'Salvar', and 'Cancelar'. A 'Fechar' button is also present at the bottom right of the modal.

Após finalizar a obra através do sistema E2 Administrativo, haverá o alerta de que a obra está vinculada a uma alteração de carga e o questionamento se é desejado lançar uma vistoria para este processo.

Caso opte-se pela opção **Sim**, então uma vistoria para a alteração de carga será lançada e acessada pelo sistema Comercial, também um serviço passará a constar no COD.

Caso identifique-se que tais ações não ocorreram, basta selecionar novamente a obra, clicar em **Opções** e navegar até a opção **Gerar nova vistoria da alteração de carga** para que o serviço de vistoria seja gerado.

Mas se a escolha ao questionamento de geração de vistoria no momento, for **Não** então será possível gerar a vistoria mais tarde através do comercial, no caminho.

- **Caminho:** E2 Comercial > Alta/Baixa tensão > Unidade consumidora > Buscar pela UC > Serviços > Alteração de carga > Lançar vistoria.

## Vistoria

Ao lançar o resultado desta vistoria, podendo ser pelo próprio COD no momento da conclusão do serviço, ou no Comercial pelo seguinte caminho.

- **Caminho:** E2 Comercial > Cobrança > Vistoria da UC > Localizar a vistoria através do preenchimento dos filtros.

Tem-se três novas opções, onde mais uma vez dependendo da escolha o processo é encerrado ou então uma nova etapa é lançada para andamento das ações necessárias para alteração da carga.

A opção **Nenhuma ação necessária - Atualização de cadastro** apenas conclui a vistoria atualizando alguns dados conforme o que for preenchido, liberando o processo de alteração de carga para ser concluído. Assim como a opção **Reprovar vistoria** que de forma semelhante conclui o processo de vistoria, porém sem atualizar dados.

Já, a opção **Necessidade de:** encaminha o processo para a próxima ação necessária, podendo ser uma das seguintes.

- **Orçamento para obra**

Com esta opção encaminha-se o processo para uma nova obra, sendo possível mais uma vez vincular a uma já existente (com ou sem participação financeira) ou então gerar uma nova obra.

- **Reforma de padrão atual**

Nesta opção, encaminha-se o processo para ajuste do ponto de conexão da UC, informando se houve o desligamento desta ou não, assim como se foi necessário agendamento, caso a resposta ao questionamento anterior tenha sido **Não**.

- **Boletim de troca de medidor/disjuntor**

Para terceira e última opção, são apresentados dois novos campos, o primeiro intitulado **Tipo boletim** recebe a informação de qual tipo de troca de medidor será realizada. Já o campo seguinte, **Medidor retirado na vistoria** recebe as opções Sim ou Não.

Caso informe-se **Sim** para este campo, então ao salvar será apresentada a tela para informar os dados de retirada e de instalação dos medidores. Mas, se for informado **Não**, o processo será salvo normalmente e após deverá ser acessado módulo de Gestão de medidores para andamento do processo de troca.

### **Gerar vistoria**

Ao selecionar esta opção, um serviço de vistoria é criado no COD vinculado a um processo que será acessado através do módulo Cobrança, após vistoriar a UC, será possível lançar o resultado informando se os requisitos para alteração da carga estão atendidos ou caso necessário encaminhar para as devidas tratativas.

[Voltar ao topo](#)